

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический университет»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)
Колледж МАУ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов

специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

базовой подготовки

Мурманск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Содержание программы практики	5
3 Организация прохождения практики	6
4 Руководство практикой	8
5 Выбор темы выпускной квалификационной работы	9
6 Содержание и оформление отчетных документов по практике	10
7 Защита отчета по практике	11

1 Общие положения

Преддипломная практика студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) очной формы обучения предусмотрена ФГОС подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, поэтому является неотъемлемой составной частью основной образовательной программы.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения, проводится в течение 4 недель после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Она является завершающим этапом подготовки специалистов для работы в организациях и предприятиях разных организационно-правовых форм и форм собственности.

Преддипломная практика проводится для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, освоения общих и профессиональных компетенций.

Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР (выпускной квалификационной работы).

Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются сбор материала, необходимого для выполнения дипломной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний в соответствии с обозначенными образовательным стандартом общими и профессиональными компетенциями, подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Важнейшими задачами практики являются:

- 1) приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном образовательным стандартом;

2) сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики студент должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта представленные в таблице 1.

Таблица 1 Перечень компетенций

Наименование результата обучения
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов
ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале
ПК 3.1. Контролировать предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий
Общие компетенции
ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.
ОК 2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.
ОК 3. Решение проблем, оценка риска и принятие решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществление поиска, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работа в коллективе обеспечение его сплочения, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Постановка целей, мотивация деятельности подчиненных, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, самообразование, осознанное планирование повышения квалификации.
ОК 9. Ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Наименование результата обучения
ОК 10. Возможность исполнения воинской обязанности, с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Задачи преддипломной практики:

- уточнение темы дипломного проекта, в соответствии с требованиями и особенностями организации – места прохождения преддипломной практики;
- сбор материалов для оформления пояснительной записки дипломного проекта.

Студент имеет право самостоятельно выбирать место прохождения преддипломной практики, согласовав его в учебном отделе колледжа.

2 Содержание программы практики

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от колледжа.

При этом преддипломная практика должна осуществляться в областях профессиональной деятельности выпускников, предусмотренных ФГОС: разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов; техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

Во время преддипломной практики не достаточно только собрать материал, необходимый для написания ВКР. Практикант должен обязательно детально изучить информационные источники по теме ВКР. Творческая проработка подобранной информации по теме ВКР позволяет не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал. В целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков студент должен тщательно проработать и изучить нормативные документы по теме ВКР, а также используемые в профессиональной сфере деятельности средства программного обеспечения.

Очень важно во время прохождения преддипломной практики выявить потребности заказчика.

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики.

3 Организация прохождения практики

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие производственную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы). Студенты, имеющие стаж практической работы (работающие) по профилю подготовки, на преддипломную практику направляются в установленном порядке.

До начала практики студент совместно с руководителем практики от колледжа составляют календарный план прохождения практики. В нем в обязательном порядке должна быть отражена программа практики, а также учтена специфика места прохождения практики. Календарный план составляется для каждого студента отдельно применительно к конкретным условиям места прохождения практики и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту.

График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой дипломного проекта, был отведен максимум времени.

Примерное распределение времени преддипломной практики представлено в таблице 2.

Перед прохождением практики студент должен:

- в обязательном порядке пройти инструктаж по технике безопасности;
- ознакомиться с программой преддипломной практики;

- взять индивидуальное задание на практику у руководителя практики от колледжа, согласовать с ним время, место и способ получения консультаций, в том числе его электронный адрес;

Таблица 2 Примерное распределение времени по видам работ

Наименование работ	Бюджет времени практики в часах
Инструктаж по технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от предприятия	8
Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики	36
Обработка собранных материалов, формирование первого варианта ВКР	88
ВВЕДЕНИЕ Цели и задачи практики. Основные данные об организации. Данные об руководителе практикой. Оценка современного состояния решаемой дизайнерской проблемы по теме дипломного проекта, основание и исходные данные для разработки темы, сведения о планируемом уровне разработки. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, объект и предмет исследования, сформулированы основные цели и задачи, гипотеза, методы исследования и практическая значимость дипломного проектирования. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ Раздел 1. Предпроектное исследование. 1.1 Историческое развитие и современная трактовка выбранного стиля. 1.2 Исходные данные. Общий обзор состояния вопроса, история развития проектируемого объекта. 1.3 Предпроектный анализ заданного объекта. 1.4 Фабула проекта (требования, предъявляемые заказчиком, реальным или вымышленным). 1.5 Проектно - пространственное решение. 1.6 Обоснование выбора стилистического решения. Раздел 2. Проектно - пространственное решение 2.1. Описание генплана или места расположения, ориентация объекта проектирования. 2.2. Объемно-планировочное решение. 2.3. Стилистическое решение всего объекта и его элементов. 2.4. Колористическое решение. 2.5. Декоративное насыщение объекта; 2.6. Освещение (кратко). 2.7. Инженерное и сантехническое обеспечение (кратко). 2.8. Противопожарные мероприятия (кратко). 2.9. Эксплуатационные мероприятия (кратко).	
Заполнение дневника по практике и подготовка отчета	12
ИТОГО	144

До начала преддипломной практики зам. директора по УМР проводит собрание студентов, на котором решаются организационные вопросы и разъясняются основные методологические аспекты прохождения практики.

По окончании практики студенты предъявляют в колледж:

- отчет по практике;
- аттестационный лист и характеристику, подписанные руководителем практики от организации с его подписью и оттиском печати;
- дневник учета выполненных работ с подписями руководителя практики от организации.

Студент защищает отчет по практике руководителю от колледжа сразу по окончании преддипломной практики.

4 Руководство практикой

Руководитель практики от колледжа назначается из числа ведущих профессиональные модули преподавателей, а при необходимости могут привлекаться специалисты-практики на условиях совместительства. Приказом утверждается место практики и руководитель от колледжа, который, как правило, является и руководителем ВКР.

Руководитель практики от колледжа осуществляет непосредственно организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного студента и контроль за ее проведением.

До начала практики он:

- оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, выборе темы ВКР и разработке ее примерного плана;
- выдает задание на практику.

В период прохождения студентом практики руководитель от колледжа:

- консультирует студента по всем вопросам практики;
- дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования;
- контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой.

Оценка преддипломной практики зависит от качества прохождения прак-

тики студентом, важная роль в которой отводится руководителю практики от организации

5 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы ВКР является весьма важным вопросом преддипломной практики и во многом определяет успешность защиты ВКР. Выбор темы осуществляется студентом с учетом профессиональных интересов, опыта практической работы и должен соответствовать профилю получаемой специальности.

Тема выпускной квалификационной работы:

- определяется студентом до начала преддипломной практики;
- согласовывается с руководителем преддипломной практики от колледжа и председателем соответствующей цикловой комиссии;
- утверждается приказом по колледжу.

Тема должна быть актуальной, конкретной, привлекательной и интересной дипломнику, а также должна отвечать потребностям работодателей.

Во время прохождения практики студенты должны соблюдать и выполнять все требования, действующие в организации, являющейся местом практики, и выполнять правила внутреннего трудового распорядка. Рабочий день студента–практиканта устанавливается в соответствии с режимом работы организации.

6 Содержание и оформление отчетных документов по практике

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является аттестационный лист и дневник практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему (не более 40 страниц) и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист;
- характеристику;
- содержание;
- материал по теме ВКР (таблица 2);
- заключение;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы;
- дневник практики;
- приложения.

7 Защита отчета по практике

Руководитель оценивает качество и полноту предъявленных студентом материалов и выставляет оценку за преддипломную практику с учетом результатов ее защиты.

По результатам защиты даются рекомендации по выполнению ВКР.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, то есть она выставляется в зачетную книжку и указывается в приложении к диплому.

Студенты, не представившие необходимый для выполнения ВКР материал, получившие неудовлетворительную оценку руководителя, *к дипломному проектированию не допускаются.*

По результатам защиты дипломнику может быть предложено уточненное название темы ВКР и ее скорректированный план. При этом во внимание обязательно принимаются другие собранные во время преддипломной практики материалы.